

EXCEL : Power Pivot



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Importer des données de différents types, gérer le modèle de données correspondant. Analyser les données.



PROGRAMME

- **Présentation générale de Power Pivot ;**
- **Importer des données de différents formats et sources :**
 - à partir de « Tableaux » du classeur actif, à partir d'autres fichiers Excel,
 - à partir de fichiers .csv, .txt,
 - à partir de Power Query,
 - à partir du web et d'autres sources de données,
- **Analyser les données :**
 - présentation du diagramme : mise en place des relations,
 - trier et filtrer les données,
 - transformer, formater les données,
 - ajouter des mesures,
 - ajouter des colonnes calculées,
 - ajouter des Indicateurs de performance (KPI) à partir d'une mesure, d'une valeur absolue,
 - exploiter la dimension de date,
 - créer, personnaliser et paramétrer une table date,
 - obtenir un calendrier Excel et le définir comme table date,
 - utiliser les fonctions Time intelligence,
 - utiliser les formules Power Pivot,
 - introduction aux fonctions DAX,
 - les fonctions filtre,
 - les fonctions texte,
 - les fonctions date et heure,
 - notions de contexte (de ligne, de filtre),
- **Récupérer, manipuler les données dans Excel :**
 - créer des tableaux croisés dynamiques dans Excel à partir du modèle de données,
 - ajouter et gérer les mesures et des indicateurs à partir d'Excel.

MODALITÉS



Publics concernés

Personnes ayant à modéliser et analyser des données afin de produire des TCD



Pré-requis

Utilisateurs avertis d'Excel avec une bonne connaissance des tableaux croisés dynamiques



Durée

14h soit 2 journées de formation



Effectifs

Intra-entreprise : 3 à 6

1 à 2 personnes : nous consulter



Lieux

Dans nos locaux de Moulins ou sur site



Dates

Intra-entreprise : nous consulter



Tarifs

Moulins : 1 600 €

Sur site : nous consulter