

## EXCEL : Niveau expert



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Utiliser les fonctions et fonctionnalités expertes d'Excel.  
Utiliser les bases du composant Excel, Power Query pour automatiser la préparation, le cumul des listes données.  
Créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques avancés.



## PROGRAMME

- **Calculs et fonctionnalités expertes :**
  - fonction INDEX, EQUIV,
  - fonction SOMMEPROD,
  - fonction DECALER,
  - fonction ADRESSE, INDIRECT,
  - formules matricielles,
  - mise en forme conditionnelle avec formules,
  - listes déroulantes imbriquées,
  - filtres avancés,
- **Approche Power Query pour automatiser la préparation, le cumul des listes données :**
  - importer, se connecter à des données Excel, Texte (csv, txt...),
  - préparer, transformer des données,
  - cumuler les données de plusieurs tableaux les unes à la suite des autres,
- **Tableaux croisés dynamiques (TCD) avancés :**
  - afficher les résultats statistiques en %, en cumul plutôt qu'en valeur,
  - ajouter des champs et éléments calculés,
  - connecter plusieurs TCD avec des segments de valeurs et chronologiques,
  - créer des regroupements par tranches de valeurs, chronologiques,
  - créer, présenter, et manipuler les tableaux et graphiques croisés dynamiques, segments comme des tableaux de bord et reporting,
  - créer des TCD multi-sources.

## MODALITÉS



## Publics concernés

Personnes ayant à exploiter des bases de données sur Excel



## Pré-requis

Avoir de très bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel et être à l'aise avec les commandes avancées



## Durée

21h soit 3 journées de formation

*(durée à valider en fonction des connaissances initiales et des objectifs des participants)*



## Effectifs

Intra-entreprise : 3 à 6 personnes

1 à 2 personnes : nous consulter



## Lieux

Dans nos locaux de Moulins ou sur site



## Dates

Inter-entreprise : nous consulter



## Tarifs

Moulins : 2 400 €

Sur site : nous consulter